

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
W RESZLU
ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A
11-440 Reszel
NIP 742-226-41-10, REGON 380440575
tel./fax 89 755 01 96 / 89 753 06 37

Zarządzenie Nr 20/2025/2026

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu

z dnia 01.06.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Reszlu

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Reszlu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje wszystkich Pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Reszlu

mgr Edward Szmul

REGULAMIN
DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM
W RESZLU

1. *Art. 22.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1)*
3. *Art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).*
4. *Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*

§1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Reszlu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring).
3. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu przez Dyrektora Szkoły.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
5. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.

§2 Osoby mające dostęp do danych z systemu z ramienia Administratora

1. Odpowiedzialną za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest firma zewnętrzna, z którą zawarta jest umowa powierzenia danych osobowych.
2. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane na piśmie przez dyrektora szkoły.
3. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
4. Miejscem oglądu obrazów z kamer jest **GABINET DYREKTORA**.
5. Osoby, które mają dostęp do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora.
6. W przypadku zaistnienia niepokojących sytuacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym lub otoczeniu osoby uprawnione przeglądają zapisy monitoringu i zgłaszają Dyrektorowi zajście.
7. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez Dyrektora.

§3

Miejsca objęte monitoringiem

1. Rozmieszczenie kamer na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze. Wykaz lokalizacji kamer określa **Załącznik nr 1**.
2. Zgodnie z art. 108 a ust. 3 Prawa oświatowego monitoring szkolny nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) przebieralni.
3. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu szkoły dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamery w wyżej wymienionych pomieszczeniach.

§4

System monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) **17** kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i **21** kamer na zewnątrz budynku w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - 2) **4** urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, zainstalowanych w **GABINECIE DYREKTORA**,
 - 3) **4** monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń, zainstalowanych w **GABINECIE DYREKTORA**.
2. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§5

Retencja danych z monitoringu

1. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu.
2. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
4. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
5. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce ochrony danych osobowych szkoły”.

§6

Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka powinna być widoczna i czytelna.
Przykładowe tabliczki zawiera **Załącznik nr 2**.
2. Poza oznakowaniem, o którym mówi się w ust. 1 wypełnia się również obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 RODO.
3. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 2, wypełnia się poprzez umieszczenie klauzul informacyjnych w widocznych miejscach dostępnych dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu (np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w sekretariacie, stronie internetowej itp.).
4. Wzór tabliczki informacyjnej stanowi **Załącznik nr 3**.

Udostępnianie zapisu

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas, miejsce zdarzenia, uzasadnienie - wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4**. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
3. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu, na podstawie wniosku, sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
4. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej - wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 5**.

Dane z monitoringu przechowywane są minimum 14 dni za wyjątkiem sytuacji, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów prawa lub gdy mogą one być wykorzystane jako dowód w postępowaniu sądowym. Okres przechowywania w tym wypadku ulega przedłużeniu aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego.
5. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.
6. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa odpowiada osoba wskazana w ust. 3. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi **Załącznik nr 6**.
7. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez sekretariat. Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 7**.
8. Biorąc pod uwagę, że Administrator nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

Postanowienia końcowe

1. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym planu dyżurów nauczycielskich i pracy dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
2. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz rejestrowany i zarejestrowany przez kamery, są zobowiązane do dokumentowania negatywnych zdarzeń celem oceny skuteczności funkcjonowania monitoringu poprzez:
 - a) zeszyt kontroli wewnętrznej,
 - b) protokół zdarzenia.
3. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
4. Regulamin monitoringu został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym szkołę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

Załączniki:

1. nr 1 - wykaz lokalizacji kamer,
2. nr 2 - tabliczka informacyjna- obiekt monitorowany,
3. nr 3 - informacja "obiekt monitorowany",
4. nr 4 - wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego,
5. nr 5 - wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego,
6. nr 6 - protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego,
7. nr 7 - wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego,
8. nr 8 - informacja o stosowaniu monitoringu przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych.

WYKAZ LOKALIZACJI KAMER

SZKOŁA ULICA M. KONOPNICKIEJ

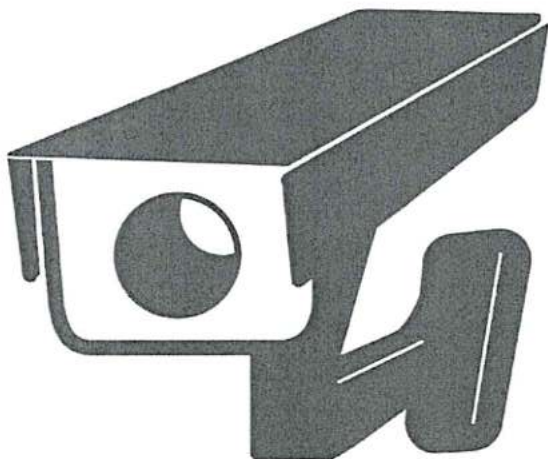
LOKALIZACJA	DATA MONTAŻU	KAMERY ZAPISUJĄCE OBRAZ, STACJONARNE, RUCHOME) MODEL KAMERY, OBRAZ, TYL
Wejście główne	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Parking	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Boisko trawiaste	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Wejście świetlica	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Brama główna wjazdowa, weście od strony szatni	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Boisko, wejście do kuchni	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Furtka i brama od strony parku	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Bieżnia i mały parczek	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Korytarz dół	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Korytarz przedszkole	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Strefa ciszy I korytarz góra	01.07.2021 r.	kamera TIANDY TC-c38ss
Korytarz pokój nauczycielski	01.07.2018 r.	IPC
Korytarz góra	01.07.2018 r.	IPC
Szatnia cz1	01.07.2018 r.	IPC
Szatnia cz2	01.07.2018 r.	IPC
Stotówka	01.07.2018 r.	IPC
Wejście do Sali zabaw i przebieralni	01.07.2018 r.	IPC

SZKOŁA NA UL. B. CHROBREGO

LOKALIZACJA	DATA MONTAŻU	KAMERY (DŹWIĘK, OBRAZ, STACJONARNA, RUCHOMA) MODEL KAMERY ORAZ TYP
Wejście główne / łącznik	01.07.2018 r.	Kamera Hkvision DS-2cd1321
Wejście sekretariat	01.07.2018 r.	Kamera Hkvision DS-2cd1321
Wejście hala sportowa	01.07.2018 r.	Kamera Hkvision DS-2cd1321
Korytarz nowa część	01.07.2018 r.	Kamera Hkvision DS-2cd1321
Korytarz mała salka	01.07.2018 r.	Kamera Hkvision DS-2cd1321
Korytarz hala sportowa	01.07.2018 r.	Kamera Hkvision DS-2cd1321
Hala sportowa	01.07.2018 r.	Kamera ONVIF IPC-HF3300
Parking hala sportowa	01.07.2018 r.	Kamera ONVIF IPC-HF3300
Boisko asfaltowe	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021
Wejście tylne	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021
Wejście główne / parking rowerowy	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021
Schody piętro 1	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021
Schody piętro 2	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021
Schody łazienki	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021

Szatnia	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021
Wyjście maty domek	01.07.2018 r.	Kamera HVISION DS-2CD10021
Maty domek, widok na tył hali sportowej	01.07.2018 r.	Kamera APTI-AI401ca3

PRZYKŁADOWA TABLICZKA INFORMACYJNA



Więcej informacji:

- 1) w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
- 2) na stronie internetowej szkoły: www.reszelsp.pl

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A, 11-440 Reszel

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@gminareszel.pl

CEL PRZETWARZANIA

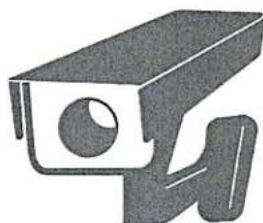
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz zapewnienia bezpiecznych warunków zajęć i pracy. (art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

POSTANOWIENIA SPECJALNE I PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar wokół siedziby Administratora, ciągi komunikacyjne budynku oraz kluczowe pomieszczenia. Administrator przechowuje nagrania przez 7 dni od dnia nagrania. Jako osobie, której dane dotyczą przysługuje Pani/Panu szereg uprawnień, w tym m.in. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych lub ich usunięcia. Więcej informacji na temat procesu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw dostępnych jest w sposób określony po lewej stronie.

Klauzula Informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



KLAUZULA INFORMACYJNA OBIEKT MONITOROWANY/TEREN MONITOROWANY

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A, 11-440 Reszel
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@gminareszel.pl
 - 3) Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz zapewnienia bezpiecznych warunków zajęć i pracy.
 - 4) Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół Zespołu. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w regulaminie monitoringu wizyjnego.
 - 5) Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
 - 6) Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie 7 dni.
 - 7) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - a) informacji,
 - b) dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - c) usunięcia danych jej dotyczących,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORING DANE OSOBOWE

1. Informujemy, że na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu prowadzony jest monitoring wizyjny.
2. Administratorem danych osobowych objętych monitoringiem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A, 11-440 Reszel
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@gminareszel.pl
4. Dane będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 108 ust. 1 Prawa oświatowego.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim - za wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 7 dni od momentu rejestracji, a po upływie tego okresu - wyłącznie gdy obowiązek taki będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Mają Państwo prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w każdym przypadku podejrzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą podlegały profilowaniu.

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

.....
Wnioskodawca

.....
adres zamieszkania/siedziba

.....
telefon

.....
Dyrektor Zespołu Szkolno-
Przedszkolego w Reszlu

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego:

.....
(zakres czasowy: data, miejsce, godzina)

.....
.....
.....
(opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań)

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y* oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu z monitoringu wizyjnego, jest dochodzenie przysługujących praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.
2. Oświadczam, również że zapoznałem/am* się z przepisami:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE,
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 3) regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w tutejszym Zespole w tym o grożącej stosownie do przepisów powszechnych odpowiedzialności karnej.

.....
Podpis Wnioskodawcy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM
DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

sporządzony w dniu..... w Reszlu

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu, zwany dalej **PRZEKAZUJĄCYM**

Przekazuje

....., zwany dalej **PRZYJMUJĄCYM**,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reszlu.

1. **PRZEKAZUJĄCY** przekazuje, a **PRZYJMUJĄCY** przyjmuje następujące dane: zapis z kamer na nośniku elektronicznym:

DATA	DANE DOTYCZĄCE KAMERY	CZAS NAGRANIA

2. **PRZYJMUJĄCY** oświadcza, że dane z systemu monitoringu wizyjnego zostaną wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla **PRZYJMUJĄCEGO I PRZEKAZUJĄCEGO**.

PRZYJMUJĄCY:

.....

PRZEKAZUJĄCY:

.....

**INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU W SZKOLE PRZED DOPUSZCZENIEM DO WYKONYWANIA
OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH**

Pani/Pan

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika, zajmowane stanowisko)

Na podstawie art. 108 a ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity:

Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) informuję Panią/Pana*, że w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Reszlu stosowany jest monitoring wizyjny.

Dane zgromadzone w ramach systemu monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 108 ust. 1 Prawa oświatowego.

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim - za wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 7 dni od momentu rejestracji, a po upływie tego okresu - wyłącznie gdy obowiązek taki będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Mają Państwo prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz ograniczenia przetwarzania.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w każdym przypadku podejrzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

.....

/podpis Pracownika/